Catherine BAL-JOLIVET

400 Rue de la Magdeleine
01160 VARAMBON
✆ 06.14.44.05.15
💻 cathraph01160@gmail.com

Permis B et véhicule

ASSISTANTE COMMERCIALE

Sens des responsabilités, esprit d'initiative, adaptabilité, polyvalence

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Gestion administrative courante
Rédaction et frappe de courriers
Administration de la messagerie
Administration site internet et newsletter
Accueil et réception clientèle
Standardiste
Préparation des documents comptables
Gestion des plannings

Gestion commerciale
Relations clients et fournisseurs
Etablissement devis et commandes
Contrôle factures et marchandises
Gestion de stocks
Tenue des dossiers : B/C, B/L, Fact
Prospection commerciale
Gestion des litiges
Organisation de la chaîne logistique

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2015 – 2021	**Assistante commerciale**	TIFLEX – Poncin
2014 – 2015	**Assistante commerciale**	BB SANE OZTYLE – Montalieu
Février 2013	**Assistante stagiaire**	BB SANE OZTYLE – Montalieu
2008 – 2012	**Assistante des ventes**	LA FERME DES COULEURS – Passins
2000 – 2008	**Conjointe collaboratrice**	Boulangerie MERCIER – Creys
1992 – 2000	**Employée de bureau**	J.CARREL S.A. – Hières-sur-Amby

FORMATION

2012 – 2013	**Titre Secrétaire-Assistante niveau IV**	AFPA - Vénissieux
1991	**Baccalauréat Littéraire**	Lycée CARTAN – La Tour du Pin

INFORMATIQUE - LANGUES

Word – Excel – Powerpoint
Sage X3 - Ciel – EBP Gestion Commerciale - Qualios
Notions Anglais - Espagnol