

Gestionnaire de paie

Compétences

◇ Gestionnaire de Paie

Préparer les documents d'embauche d'un salarié

Gestion des contrats de travail

Saisir les éléments de paie

Etablir un bulletin de paie

Assurer et gérer les données du personnel

Réaliser la gestion des arrêts de travail, A.T

Logiciel E.B.P paie

◇ Comptabilité

Saisie des écritures comptables

Suivi fournisseurs, clients

Suivi banques, état de rapprochement

Suivi des règlements, relances clients – fournisseurs

Saisie des devis et factures

◇ Secrétariat

Accueil physique et téléphonique,

Traitement des mails et courriers,

Méthode de classement, archivage

◇ Informatique

Excel

Word

Expérience professionnelle

Mai 2021, formation au titre de gestionnaire de paie (BAC +2)

Optimum formation.

Depuis 2009 à ce jour, assistant administratif, au sein de

l'entreprise Domelec , Artisan électricien.

Pendant 20 ans, agent de services, auprès de multi entreprises

Pendant 10 ans, Trésorière bénévole au sein du sous des

Ecoles de Pont D'Ain.

Myriam CLAISSE

53 ans

☎ 06.77.29.23.11

myriam.claisseclaud@gmail.com

188 Route de Neuville

01160 PONT D'AIN

🚗 Permis B, Véhiculée

🎓 CAP BEP Comptabilité

Personnalité

Capacité d'adaptation ○○○○

Sens de l'organisation ○○○○

Rigueur ○○○○

Autonomie ○○○

Réactivité ○○○

Persévérante ○○○

Travail d'équipe ○○○

Langue

Anglais Débutant

Centres d'intérêts

Lecture, marche, couture, bricolage