

Gestionnaire De Paie

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- 2016 -2017 Lingère /ASH Korian
- 2008/2011- 2012 Employée Agro-Alimentaire – Bigard
- 2006-2007 Secrétaire-Comptable- FDFR-CDSMR
- 2004 -2005 Intervenante/ Télévendeuse -Ecole Élémentaire et Caisse régionale du Crédit Agricole
- 2001- 2003 Secrétariat/ Aide -Comptable - Agence Immobilière

COMPETENCES

GESTIONNAIRE DE PAIE

- Préparer les documents d'embauche d'un salarié
- Gestion des contrats de travail
- Saisir les éléments de paie,
- Etablir un bulletin de paie
- Assurer et gérer les données du personnel
- Gestion des arrêts de travail, A.T
- Logiciel EBP PAIE

COMPTABILITE

- Saisie des écritures comptables
- Etat de rapprochement bancaire

ASSISTANAT ADMINISTRATIF ET COMMERCIALE

- Accueil physique et téléphonique
- Élaboration des devis, factures
- Suivi des règlements, relances
- Classement des factures, dossiers.
- Préparation Assemblée Générale
- Création d'un nouveau dossier vendeur, prise de photos
- Visite de propriété, calcul des honoraires, mise en vitrine, édition mandat de vente.
- Ventes de différents services (assurances, PEL, Cartes ...)

INFORMATIQUE

- Word
- Excel
- Ciel Paie
- Ciel Compta
- Ciel Gestion



Yamina LAMRINI

CONTACT

📞 07.77.67.98.13

Bourg-En-Bresse

✉: ylamrinipro@gmail.com

Permis B, non véhiculé

FORMATION

TOSA Certification Bureautique 2021

Onlineformapro

Titre Gestionnaire de Paie (Bac + 2)

Optimum Formation depuis mai 2021

BAC Secrétariat 2002

BEP Comptabilité 2002

LANGUES

Arabe

Anglais

CENTRES D'INTERET

Cuisine, voyages, marche, cinéma, bricolage